

Διεύθυνση Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη

(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ ΣΤΑ ΠΑΚΕ

Πάτρα, Δεκέμβριος 2018



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εγχειρίδιο Χρήσης MIS

Διαχείριση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ

Περιεχόμενα

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	2
2.	Συνοπτική περιγραφή των βημάτων	2
3.	Διαχείριση στοιχείων προσωπικού	2
4.	Διαχείριση αιθουσών	4
5.	Διαχείριση στοιχείων προγραμμάτων - μαθημάτων	6
6.	Διαχείριση παρουσιολογίων	.11

1. Εισαγωγή

Το έργο με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τη χρήση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (<u>http://e-pimorfosi.cti.gr/mis</u>) μέσω του οποίου πραγματοποιούνται όλες οι προβλεπόμενες λειτουργίες για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τη υλοποίηση δράσεων επιμόρφωσης.

Ο οδηγός αυτός περιγράφει συνοπτικά λειτουργίες διαχείρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ.

Για την υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος λειτουργεί Υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <u>http://e-pimorfosi.cti.gr</u> -> «Υποστηρικτικές Δομές» -> «Help Desk».

2. Συνοπτική περιγραφή των βημάτων

Οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια αφορούν στη διαχείριση των στοιχείων των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (<u>http://e-pimorfosi.cti.gr/mis</u>).

Εν συντομία οι λειτουργίες που περιγράφονται είναι οι παρακάτω:

- 1. Επισκόπηση και διαχείριση στοιχείων προσωπικού ΠΑΚΕ (συντονιστή προγράμματος, επιμορφωτή, τεχνικού υπευθύνου και γραμματέα εκπαιδευτικού προγράμματος.
- 2. Επισκόπηση και διαχείριση στοιχείων αιθουσών ΠΑΚΕ
- 3. Προβολή στοιχείων προγραμμάτων ΠΑΚΕ
- 4. Καταχώριση και επεξεργασία μαθημάτων ωρολογίου προγράμματος.
- 5. Καταχώριση παρουσιολογίου μαθήματος.

3. Διαχείριση στοιχείων προσωπικού

Ο χρήστης για να διαχειριστεί στοιχεία του προσωπικού θα πρέπει να επιλέξει από το οριζόντιο μενού επιλογών τη «Διαχείριση πόρων ΠΑΚΕ» και στη συνέχεια από το υπομενού «Προσωπικό τη «Διαχείριση προσωπικού».

τιμόρφωση Εκπαι αν Ψηφιακών Τεχ ^{εμάρφωση Β΄} επιπέδου Τ.Ι	δευτικών για την Αξιοποίησι νολογιών στη Διδακτική Πρά ^{1.1.]}	η και Εφαρμογή ξη	
Κεντρική σελίδα	Διαχείριση πόρων ΠΑΚΕ -	Προγράμματα ΠΑΚΕ -	Έξοδος
	Αίθουσες Διαχείριση Αιθουσών	Προσωπικό Διαχείριση προσωπικού	

Ο χρήστης με την επιλογή αυτή ενημερώνεται για όλο το προσωπικό του ΠΑΚΕ ανεξαρτήτως ρόλου (διδάσκοντα, τεχνικού κτλ) και έχει τη δυνατότητα προβολής (επιλογή **«Προβολή στοιχείων μέλους»**) αλλά και επικαιροποίησης (επιλογή **«Τροποποίηση στοιχείων μέλους»**) στοιχείων για κάθε μέλος του προσωπικού του φορέα.

ΠΑΚΕ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ					
		(1 of 8) « < <u>1</u> 2 3 4 5 6	78 > >>		
A/A	Επώνυμο 🔨	φ αμονσ	ΑΦΜ	Ρόλοι	Διαγραφ
1		ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	1
2		АГАПН		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	
3		ΔΕΣΠΟΙΝΑ		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	Û
4		ΑΝΤΩΝΗΣ		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	D
5		ΚΟΣΜΑΣ		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	ŵ
6		OYPANIA		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	ŵ
7		ΝΙΚΟΛΑΟΣ		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	ŵ
8		EIPHNH		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	ŵ
9		ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	ŵ
10		ΙΑΚΩΒΟΣ		ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ	Û
		(Lof R) ((< 1 2 3 4 5 6	78 > >>		

Με την επιλογή **«Τροποποίηση στοιχείων μέλους»** εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα με τα διαθέσιμα στοιχεία του μέλους τα οποία είναι δυνατό να συμπληρωθούν ή / και να διορθωθούν.

Τροποποίηση στοιχείων: ΑΝΤΩΝΗΣ	
Προσωπικά Στοιχεία	
Επώνυμο: *	BEN
Επώνυμο 2:	
Όνομα: *	ΑΝΤΩΝΗΣ
Πατρώνυμο: *	
Φύλο: *	Επιλέξτε 🗸
Ημερομηνία Γέννησης: *	HH/MM/EEEE
ΑΦΜ: *	
Στοιχείο Ταυτοποίησης: *	Δελτίο Ταυτότητας 🗸 🗸
Αριθμός στοιχείου: *	
Email: *	@itl.auth.gr
Ρόλος: *	 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ / ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
Στοιχεία Διεύθυνσης	
Διεύθυνση: *	
T.K.: *	
Πόλη: *	
Νομός: *	ΑΤΤΙΚΗΣ 🗸
Τηλέφωνο: *	
Κινητό Τηλέφωνο:	
	Καταχώριση Ακύρωση

4. Διαχείριση αιθουσών

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα διαχείρισης των στοιχείων των αιθουσών του ΠΑΚΕ. Για τη λειτουργία αυτή θα πρέπει να επιλέξει από το οριζόντιο μενού επιλογών τη «Διαχείριση πόρων ΠΑΚΕ» και στη συνέχεια από το υπομενού «Αίθουσες» τη «Διαχείριση Αιθουσών».

Επιμόρφωση Εκπαι των Ψηφιακών Τεχ (Επιμόρφωση Β΄ επιπέδου Τ.Π	δευτικών για την Αξιοποίηση ι νολογιών στη Διδακτική Πράξι ^{11.]}	και Εφαρμογή Ί	
Κεντρική σελίδα	Διαχείριση πόρων ΠΑΚΕ 🗸	Προγράμματα ΠΑΚΕ 🗸	Έξοδος
	Αίθουσες Διαχείριση Αιθουσών	Προσωπικό Διαχείριση προσωπικού	

Η λειτουργία αυτή εμφανίζει έναν κατάλογο με τις αίθουσες του ΠΑΚΕ όπου είναι δυνατή η προβολή αλλά και η τροποποίηση των στοιχείων τους.

	ΠΑΚΕ : ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔ	ΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ		
	**	$\langle \underline{1} \rangle \gg$		
A/A	Ονομασία Αίθουσας \land	Δυναμικότητα Αίθουσας	Διεύθυνση 🛇	Διαγραφή
1	ΑΙΘΟΥΣΑ 634 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΓΑΛΛΙΚΗΣ	15	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ŵ
2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 1 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	15	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ŵ
3	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 1 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	15	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ŵ
4	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	15	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ŵ
5	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	15	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	Û
	**	< 1 > >>		

Η λειτουργία **«τροποποίηση στοιχείων αίθουσας»** εμφανίζει σχετική φόρμα για την επικαιροποίηση / διόρθωση στοιχείων της αίθουσας, όπως διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας κ.ά..

οποποίηση στοιχείων αίθουσας: ΑΙΘ	ΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟ
Γενικά Στοιχεία Αίθουσας	
Ονομασία αίθουσας : *	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ
Αριθμός σταθμών εργασίας : *	15
Μήκος(m):	
Πλάτος(m):	
Στοιχεία Διεύθυνσης Αίθουσας	
Διεύθυνση: *	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
T.K.: *	15784
Πόλη: *	AOHNA
Νομός: *	ΑΤΤΙΚΗΣ 🗸
Τηλέφωνο :	
Fax:	
Καταχώριση	Επιστροφή

5. Διαχείριση στοιχείων προγραμμάτων - μαθημάτων

Ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί αλλά και επεξεργαστεί στοιχεία των προγραμμάτων του ΠΑΚΕ μέσω της επιλογής στο μενού «Προγράμματα ΠΑΚΕ».

Επιμόρφωση Εκπαι των Ψηφιακών Τεχ (Επιμόρφωση Β΄ επιτιέδου Τ.Γ	δευτικών για την Αξιοποίηση ι νολογιών στη Διδακτική Πράξι .ι	και Εφαρμογή η	
Κεντρική σελίδα	Διαχείριση πόρων ΠΑΚΕ 🗸	Προγράμματα ΠΑΚΕ ~	Έξοδος

Με τη διαθέσιμη υπο επιλογή «Προβολή προγραμμάτων» ο χρήστης ενημερώνεται για τα προγράμματα που διεξάγονται στο συγκεκριμένο ΠΑΚΕ.

	Υποβληθέντα προγράμματα								
			0.of0 « < <u>1</u> > »						
A/A	Κωδικός	Alθουσα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα Επιλογή τ	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Εισαγωγή μαθημάτων	Διαγραφή
1	5780-1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 1 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ			ΣΥΣ.1 - Φιλολογικά	۹	۹	<u>Εισαγωγή</u> μαθημάτων	â
2	5780-2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 1 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ			ΣΥΣ.3 - Μαθηματικά	۹	۹	<u>Εισαγωγή</u> μαθημάτων	ê
3	5780-3	ΑΙΘΟΥΣΑ 634 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΓΑΛΛΙΚΗΣ	12/01/2019		ΣΥΣ.6 - Ξένες Γλώσσες	Q	Q	<u>Εισαγωγή</u> μαθημάτων	1
4	5780-4	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ			ΣΥΣ.6 - Ξένες Γλώσσες	۹	۹	<u>Εισαγωγή</u> μαθημάτων	â
5	5780-5	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2 - ΕΚΠΑ ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ			ΣΥΣ.6 - Ξένες Γλώσσες	۹	۹	<u>Εισαγωγή</u> μαθημάτων	ê
					0 of 0 << <	<u>1</u> > »			

Διατίθεται επίσης και η λειτουργία «Εισαγωγής μαθημάτων» από την αντίστοιχη υπο επιλογή στο ίδιο μενού. Για την εισαγωγή μαθημάτων ο χρήστης επιλέγει αρχικά το πρόγραμμα για το οποίο επιθυμεί την εισαγωγή μαθημάτων

🗿 <u>Облуівс</u>		
Επιλογή προγράμματος	Επιλογή προγράμματος 🗸 🗸	
	Επιλογή προγράμματος	
	5780-1	
	5780-2	
	5780-3	
	5780-4	
	5780-5	

και στη συνέχεια μπορεί να καταχωρήσει μαθήματα ανάλογα με τον τύπο μαθήματος:

• Μαθήματα δια ζώσης συνεδριών

Για τις δια ζώσης συνεδρίες χρειάζεται να συμπληρωθεί η ημέρα του μαθήματος (Σάββατο ή Κυριακή), η ώρα έναρξης, λήξης, ο εκπαιδευτής / διδάσκοντας και ο τεχνικός για αυτό το χρονικό διάστημα του μαθήματος καθώς και ο αριθμός πακέτου moodle η ενότητα ΑΠΣ που θα διδαχθεί.

Δια ζώσης συνεδρίες	
Ημερομηνία *	Ημερομηνία
Ωρα έναρξης *	Δρα έναρξης
Δρα λήξης *	Δρα λήξης
Διδάσκων *	Επιλέξτε Διδάσκοντα
Τεχνικός Υπεύθνος *	Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο 🗸 🗸
α/α Πακέτου στο moodle *	Επιλέξτε α/α Πακ.έτου
Ενότητα ΑΠΣ *	Επιλέξτε Ενότητα ΑΠΣ 🗸 🗸
	Υποβολή

Μαθήματα εξ αποστάσεως συνεδριών

Για τις εκ αποστάσεως συνεδρίες χρειάζεται να συμπληρωθεί η ημέρα του μαθήματος (Δευτέρα -Παρασκευή), η ώρα έναρξης, λήξης, ο εκπαιδευτής / διδάσκοντας και ο τεχνικός για αυτό το χρονικό διάστημα του μαθήματος καθώς και ο αριθμός πακέτου moodle και η ενότητα ΑΠΣ που θα διδαχθεί.

Ημερομηνία *	Ημερομηνία
Ώρα έναρξης *	Ώρα έναρξης
Ώρα λήξης *	Ωρα λήξης
Διδάσκων *	Επιλέξτε Διδάσκοντα
Τεχνικός Υπεύθνος *	Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο
α/α Πακέτου στο moodle *	Επιλέξτε α/α Πακέτου
Ενότητα ΑΠΣ *	Επιλέξτε Ενότητα ΑΠΣ

Ασύγχρονες δράσεις εβδομάδας

Για τις ασύγχρονες δράσεις χρειάζεται να συμπληρωθεί η εβδομάδα (επιλέγοντας μια ημέρα αυτής), η διάρκεια τους σε ώρες , ο εκπαιδευτής / διδάσκοντας που θα απασχοληθεί καθώς και ο αριθμός πακέτου moodle και η ενότητα ΑΠΣ που θα αφορούν.

Εβδομάδα *	Ημερομηνία μέσα στην εβδομά	δα
Διάρκεια σε ώρες *		
Διδάσκων *	Επιλέξτε Διδάσκοντα	~
α/α Πακέτου στο moodle *	Επιλέξτε α/α Πακέτου	~
Ενότητα ΑΠΣ *	Επιλέξτε Ενότητα ΑΠΣ	~

Με την καταχώριση μαθημάτων συμπληρώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα που εμφανίζεται στην ίδια λειτουργία εισαγωγής μαθημάτων.

				Υποβ	βληθέντα μαθήμα	ατα				
A/A	Ημερομηνία/ ες	Όρα έναρξης	Όρα λήξης	Διάρκεια (για ασύγχρονες συνεδρίες)	Διδάσκων	Τεχνικός Υπεύθυνος	Είδος μαθήματος	α/α Πακέτου στο moodle	Ενότητα ΑΠΣ	Διαγραφή
1	12/01/2019	11:00	17:00		ΕΥΔΟΚΙΑ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Δια ζώσης συνεδρία	1	1	8
2	13/01/2019	11:00	14:00		EMMANOYEA	ΟΕΟΔΩΡΟΣ	Δια ζώσης συνεδρία	1	1	a
3	13/01/2019	14:00	17:00		АГАПН	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Δια ζώσης συνεδρία	1	2	8
4	14/01/2019- 20/01/2019			6	EMMANOYEA		Ασύγχρονη δράση	1	3	1
5	15/01/2019	15:00	18:00		ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία	1	3	â
6	17/01/2019	15:00	18:00		AIKATEPINH	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία	1	4	â

Όπως βλέπουμε στην εικόνα υπάρχει δυνατότητα διαγραφής μαθήματος για την επανάληψη καταχώρισης σε περιπτώσεις που χρειάζεται διόρθωση των στοιχείων μαθήματος.

Δυνατότητα τροποποίησης μαθημάτων διατίθεται με τη χρήση ειδικής λειτουργίας «**Τροποποίηση προγράμματος**» στο μενού «**Προγράμματα ΠΑΚΕ**».



Η επιλογή αυτή εμφανίζει το περιβάλλον τροποποίησης μαθημάτων όπου αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το πρόγραμμα για το οποίο επιθυμεί την τροποποίηση των μαθημάτων του:



Με την επιλογή του προγράμματος εμφανίζονται σε μορφή ημερολογίου τα μαθήματα του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Στη συνέχεια με την επιλογή συγκεκριμένου μαθήματος ο χρήστης έχει τη δυνατότητα τροποποποίησής του ανάλογα με τον τύπο του μαθήματος.

		Πεμ			Παρ
2			3		_
ιχεία μαθήματος				:	×
Πρόγραμμα: 578	80-3				
Ημερομηνία *	17/0	01/2019			
Ώρα έναρξης *	15:0	00			
Ώρα λήξης *	18:0	00			
Διδάσκων *		AI	KATEPINH	~	
Τεχνικός υπεύθυνος: *		ØE	ΞΟΔΩΡΟΣ	~	
a/α Πακέτου στο moodle *		1		~	
Ενότητα ΑΠΣ *		4		~	
Καταχώριση		Κλείσιμο			
					4
18	5:00 780-3				
	οχεία μαθήματος Πρόγραμμα: 576 Ημερομηνία * Ωρα έναρξης * Ωρα λήξης * Διδάσκων * Τεχνικός υπεύθυνος: * α/α Πακέτου στο moodle * Ενότητα ΑΠΣ * Καταχώριση	αχεία μαθήματος Πρόγραμμα: 5780-3 Ημερομηνία * 17// Ωρα έναρξης * 15: Ωρα λήξης * 18:0 Διδάσκων * Τεχνικός υπεύθυνος: * α/α Πακέτου στο moodle * Ενότητα ΑΠΣ * Καταχώριση 18:00 5780-3	αχεία μαθήματος Πρόγραμμα: 5780-3 Ημερομηνία * 17/01/2019 Ωρα έναρξης * 15:00 Ωρα λήξης * 18:00 Διδάσκων * ΑΙ Τεχνικός ΘΕ α/α Πακέτου στο 1 Ενότητα ΑΠΣ * 4 Καταχώριση Κλείσιμο 5780-3	οχεία μαθήματος Πρόγραμμα: 5780-3 Ημερομηνία * 17/01/2019 Ωρα έναρξης * 15:00 Ωρα λήξης * 18:00 Διδάσκων * ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Τεχνικός ΘΕΟΔΩΡΟΣ α/α Πακέτου στο moodle * 1 Ενότητα ΑΠΣ * 4 Καταχώριση Κλείσιμο 18:00 5780-3	οχεία μαθήματος Πρόγραμμα: 5780-3 Ημερομηνία * 17/01/2019 Ωρα έναρξης * 15:00 Ωρα λήξης * 18:00 Διδάσκων * ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Τεχνικός ΘΕΟΔΩΡΟΣ υπεύθυνος: * α/α Πακέτου στο ποodle * Ενότητα ΑΠΣ * 4 Καταχώριση Κλείσιμο

Σελίδα 10

6. Διαχείριση παρουσιολογίων

Για τη διαχείριση των παρουσιολογίων ο χρήστης επιλέγει από το μενού την αντίστοιχη επιλογή «προγράμματα ΠΑΚΕ» - «Παρουσιολόγιο προγράμματος ΠΑΚΕ»:



Η επιλογή αυτή εμφανίζει το περιβάλλον διαχείρισης – καταχώρισης παρουσιολογίων όπου αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το πρόγραμμα για το οποίο επιθυμεί τη διαχείριση των παρουσιολογίων του:

Ιρόγραμμα 5780-1	Πρόγραμμα 5780-2	Πρόγραμμα 5780-3	Πρόγραμμα 5780-4	Πρόγραμμα 🕄	780-5	
< > Τώρα		Ιανο	υάριος 2019		Μήνας	Εβδομάδα Μέρα
Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Кир
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12 11:00 5780-3	13 11:00 5780-3 14:00 5780-3
14	15 15:00 5780-3	16	17 15:00 5780-3	18	19	20

Με την επιλογή του προγράμματος εμφανίζονται σε μορφή ημερολογίου τα μαθήματα του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Στη συνέχεια με την επιλογή συγκεκριμένου μαθήματος ο χρήστης έχει τη δυνατότητα συμπλήρωσης του παρουσιολογίου τόσο για τους συντελεστές (εκπαιδευτή / διδάσκοντα & τεχνικό υπεύθυνο) όσο και για τους επιμορφούμενους. Στις περιπτώσεις δια ζώσης μαθημάτων τα παρουσιολόγια είναι έξι ωρών και το έντυπο παρουσιολόγιο (Π2ζ) διατίθεται προς **εκτύπωση** κενό πριν την έναρξη του μαθήματος. Το **έντυπο** παρουσιολόγιο τηρείται – υπογράφεται για κάθε διδακτική ώρα, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του προγράμματος. Στο τέλος της συνεδρίας οι παρουσίες καταχωρίζονται ηλεκτρονικά, σύμφωνα βέβαια με το έντυπο παρουσιολόγιο παρουσιολόγιο και εντός της ημέρας που υλοποιήθηκε το μάθημα, καθώς έπειτα το σύστημα κλειδώνει.

0/00-0 - 12/01/201	511.00-17.00								
<u>Κατέβασμα κενού π</u>	αρουσιολογίου (Π2) [Α	0000000	όνιο σ	ντολοπτι	ine				
Ονοματεπώνυμα	ρ Ρόλος	מ	oa 1n	Όρα 2η	ΰοα	3n 10	oa 4n	Όρα 5η	Όρα 6
ΕΥΔΟΚΙΑ	Διδάσκων])		
ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Τεχνικός Υπεύθυν		1			Г	1	Π	
Ονομα	ιτεπώνυμο	Όρα 1η	Όρα	2η Όρο	1 3η	Όρα 4η	Όρα	5η Ώρα	a 6ŋ
Ovoµo	ιτεπώνυμο	Όρα 1η	Έ ρα	2η Όρα 	1 3η	Ώρα 4η	Όρα	5η Ώρα	α 6η
Ονομα ΕΙΡΗΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ιτεπώνυμο	նթа 1դ		2ŋ Dpo 	13η	Ώρα 4η	<u>р</u> ра	5ŋ Dpo	a 6ŋ

Στις περιπτώσεις των εξ αποστάσεως μαθημάτων τα παρουσιολόγια είναι τρίωρα. Για κάθε ημέρα επιμόρφωσης, ο χρήστης ενημερώνει ηλεκτρονικά το παρουσιολόγιο για κάθε ώρα επιμόρφωσης σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του προγράμματος. Στο τέλος της συνεδρίας το έντυπο παρουσιολόγιο (Π2σ) διατίθεται για **εκτύπωση** με τις ηλεκτρονικές καταχωρίσεις των παρουσιών των εκπαιδευομένων και των συντελεστών.

τύπωση παρουσιολο	γίου (Π2μ) [/] Παρομαιολόγιο αυγι	τελεστών			
Ονοματεπώνυμο	Ρόλος	Ώρα 1η	Όρα 2η	Όρα 3η	
AIKATEPINH	Διδάσκων				
ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Τεχνικός Υπεύθυνο	is 🗌			
Ονοματεπ	ώνυμο	Όρα 1η		Όρα 2η	Όρα 3η
EIPHNH	[7	Π		
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	0				
	ſ	7			